

Compliance - Kodeks Postępowania **obowiązujący w Stowarzyszeniu CCUS Poland**

Preambuła

Podstawą sukcesu każdej organizacji jest budowanie zaufania wśród jej partnerów biznesowych, członków, władz i społeczeństwa. Zaufanie powyższe powinno opierać się na zgodnym z prawem i odpowiedzialnym zachowaniu wszystkich członków i współpracowników organizacji. Powyższe zasady są zbieżne ze statutem i misją Stowarzyszenia CCUS Poland. Potencjalne naruszenia zaufania w stosunku do Stowarzyszenia CCUS Poland mogą negatywnie wpłynąć realizację jego statutowych celów oraz misję.

Niniejszy Kodeks Postępowania określa oczekiwania stawiane wobec członków, pracowników, wolontariuszy i współpracowników Stowarzyszenia CCUS Poland. Ponadto Kodeks Postępowania ma za zadanie zwiększać świadomość na temat obowiązujących zasad compliance oraz optymalizować procesy zarządcze i redukować potencjalne ryzyka i koszty związane z naruszeniami.

Celem niniejszego Kodeksu Postępowania jest także zadbanie o to, aby wszyscy członkowie, pracownicy, wolontariusze i współpracownicy Stowarzyszenia CCUS Poland identyfikowali się z zasadami zawartymi w Kodeksie Postępowania w celu dbania o wizerunek Stowarzyszenia CCUS Poland jako podmiotu działającego w zgodzie z najwyższymi standardami etycznymi i moralnymi.

Niniejszy Kodeks Postępowania wyznacza standardy etycznego i odpowiedzialnego działania członków, pracowników, wolontariuszy oraz współpracowników Stowarzyszenia CCUS Poland. Jego celem jest wspieranie kultury zgodności z obowiązującym prawem – w szczególności z zasadami prawa konkurencji – oraz promowanie przejrzystości, uczciwości i profesjonalizmu we wszystkich aspektach działalności Stowarzyszenia.”

. Naruszenia niniejszych wytycznych nie będą tolerowane.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Kodeks Postępowania (dalej: „**Kodeks**”) określa zasady mające na celu zapewnienie, że działalność Stowarzyszenia CCUS Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 89, 00-693 Warszawa, KRS: 0001139091, NIP: 7011233237 (zwanego dalej jako „**Stowarzyszenie**”) prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami oraz zasadami etyki i przejrzystości.
- 1.2. Kodeks obowiązuje wszystkich członków Stowarzyszenia, tj.:
 - członków zwyczajnych;
 - członków wspierających;
 - członków honorowych,
 - członków organów Stowarzyszenia,

zwanych dalej łącznie jako „Członkowie”, a każdy z osobna jako „Członek”.

- 1.3. Kodeks obowiązuje w szczególności także osoby fizyczne będące wyznaczonymi przedstawicielami Członków, o których mowa w § 12 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia.
- 1.4. Poza Członkami, Stowarzyszenie zobowiązuje również swoich pracowników, współpracowników, wolontariuszy i partnerów biznesowych do przestrzegania Kodeksu, na zasadach takich samych jak Członkowie.

2. Ogólne zasady etycznego postępowania

- 2.1. Członkowie zobowiązani są do kierowania się następującymi zasadami i etycznego postępowania i ogólnymi obowiązkami, które znajdują doprecyzowanie w dalszych postanowieniach Kodeksu:
 - Zasada uczciwości i rzetelności w postępowaniu;
 - Zasada unikania konfliktu interesów;
 - Obowiązek przeciwdziałania korupcji;
 - Zasada poszanowania godności innych osób;
 - Obowiązek poszanowania własności oraz dóbr niematerialnych Stowarzyszenia;
 - Obowiązek dbania o środowisko i dobro społeczne;
 - Obowiązek zachowania poufności i ochrony informacji niejawnych.
 - Obowiązek informowania o stwierdzonych nieprawidłowościach.
- 2.2. Wszelkie działania podejmowane przez Stowarzyszenie oraz jego członków, pracowników, współpracowników, wolontariuszy muszą pozostawać w ścisłym związku z realizacją celów statutowych i obszarów działalności Stowarzyszenia oraz służyć wspieraniu celów statutowych i obszarów działalności.

3. Przestrzeganie przepisów prawa (w szczególności prawa antymonopolowe oraz prawa konkurencji)

- 3.1. Działalność Stowarzyszenia jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego oraz zgodnie z dokumentami wewnętrznymi Stowarzyszenia.
- 3.2. Niedopuszczalne jest łamanie przepisów prawa przez Członków i pracowników Stowarzyszenia, w szczególności dotyczy to nieuczciwych zachowań, działań o charakterze przestępczym, niegospodarności, przypadków nadużycia władzy, łamania praw pracowniczych, konfliktu interesów, bezpieczeństwa (fizycznego, IT), BHP, środowiska naturalnego, spraw księgowych, raportowania finansowego.
- 3.3. Z uwagi na cele statutowe i obszary działalności Stowarzyszenia, szczególnie istotne jest przestrzeganie przez Stowarzyszenie jak i jego członków, pracowników, współpracowników, wolontariuszy przepisów prawa antymonopolowego oraz prawa konkurencji. Stowarzyszenie nie toleruje jakichkolwiek działań naruszających zasady uczciwej konkurencji i podejmuje aktywne działania mające na celu zapobieganie takim praktykom. Tego samego wymaga od członków Stowarzyszenia, swoich pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy.
- 3.4. Stowarzyszenie zobowiązane jest do działania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji. Oznacza to między innymi zakaz:
 - zawierania niedozwolonych porozumień z konkurencją,
 - rozpowszechniania informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd,
 - stosowania praktyk ograniczających dostęp do rynku,
 - nadużywania pozycji dominującej,
 - nieuczciwego pozyskiwania informacji o konkurencji,

- uczestniczenia w zмовach i kartelach.

4. Uczciwość i rzetelność w postępowaniu

- 4.1. Wszyscy Członkowie są zobowiązani do działania w sposób uczciwy, rzetelny i transparentny. Podejmowanie decyzji powinno opierać się na faktach, obowiązujących regulacjach i poszanowaniu interesu publicznego i/lub interesów Stowarzyszenia.
- 4.2. Wszystkie działania Stowarzyszenia opierają się na działaniu efektywnym, rzetelnym i popartym marketingiem zgodnym z prawem i przyjętymi standardami branżowymi. .
- 4.3. Niedopuszczalne są wszelkie formy oszustw, manipulacji, zatajen informacji, nadużyć czy świadomego wprowadzania w błąd. Wszelkie działania muszą być zgodne z przyjętymi normami zawodowymi oraz dobrymi obyczajami.
- 4.4. Każdy Członek i pracownik Stowarzyszenia ma obowiązek wykonywać swoje obowiązki sumiennie, z należytą starannością i zgodnie z najlepszą wiedzą. Niedopuszczalne jest świadome przekazywanie nieprawdziwych lub nierzetelnych informacji, zarówno wewnętrznie, jak i wobec podmiotów zewnętrznych.

-
- 4.5. W razie wystąpienia wątpliwości co do tego, czy dane działanie może naruszać zasadę uczciwości i rzetelności, a w szczególności w sytuacjach, które mogą stanowić działania zabronione (np. jako czyny nieuczciwej konkurencji), konieczne jest skonsultowanie takiego działania z Compliance Officerem. W razie potrzeby, Compliance Officer może skierować zapytanie/sprawę do Zarządu lub zewnętrznych ekspertów (w tym prawników).

5. Konflikt interesów

- 5.1. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy prywatne interesy Członka lub pracownika Stowarzyszenia mogą wpływać na bezstronność, obiektywizm lub lojalność wobec Stowarzyszenia. Może to obejmować interesy finansowe, rodzinne, osobiste, zawodowe lub inne, które mogą kolidować z aktywnością w Stowarzyszeniu.
- 5.2. Każda osoba, która dostrzega możliwość wystąpienia konfliktu interesów, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania wyznaczonego Compliance Officera. Zgłoszenie powinno być dokonane w dobrej wierze, niezwłocznie po zaistnieniu potencjalnej lub rzeczywistej sytuacji konfliktowej.
- 5.3. Osoba objęta konfliktem interesów nie powinna uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, ocenach, ani żadnych działaniach mogących mieć wpływ na przedmiot konfliktu. W takich przypadkach obowiązuje zasada wyłączenia się z danego procesu decyzyjnego.
- 5.4. Po otrzymaniu zgłoszenia, Stowarzyszenie podejmie niezwłoczne działania w celu oceny sytuacji, określenia istotności konfliktu oraz podjęcia odpowiednich środków zaradczych – w tym ewentualnego przekazania obowiązków innej osobie, reorganizacji zakresu odpowiedzialności lub czasowego odsunięcia od określonych zadań.
- 5.5. Osoby zgłaszające potencjalny konflikt interesów działające w dobrej wierze są chronione przed jakimikolwiek formami działań odwetowych. Stowarzyszenie zobowiązuje się do utrzymania poufności zgłoszeń oraz do tworzenia kultury otwartości i odpowiedzialności.

6. Przeciwdziałanie korupcji

- 6.1. Działania noszące cechy czynów niedozwolonych prawnie jak np. korupcja są zakazane i nie będą tolerowane przez Stowarzyszenie. Interesy Stowarzyszenia w kontaktach z partnerami biznesowymi i instytucjami państwowymi muszą być ściśle oddzielone od prywatnych interesów członków Stowarzyszenia.
- 6.2. Zabronione jest oferowanie, przyznawanie czy akceptowanie osobistych lub finansowych korzyści w zamian za preferencyjne traktowanie w kontaktach profesjonalnych.
- 6.3. Przyjmowanie upominków, gratyfikacji i prezentów może prowadzić do konfliktu interesów i zaszkodzić reputacji Stowarzyszenia. Aby tego uniknąć, należy przestrzegać następujących zasad:
 - Przyjmowanie prezentów i innych korzyści jest zasadniczo zabronione, jeżeli mogłoby to negatywnie wpłynąć na interesy Stowarzyszenia lub zagrozić niezależności poszczególnych członków;
 - Przyjmowanie prezentów i innych korzyści jest dozwolone wyłącznie pod warunkiem, że wartość prezentu jest niższa niż wartość referencyjna wynosząca 200,00 PLN oraz nie zagraża niezależności i obiektywności poszczególnych członków. W przypadku prezentów lub innych korzyści o wyższej wartości, których nie można odmówić ze względu na relacje biznesowe, należy poinformować zarząd Stowarzyszenia. Tego rodzaju prezenty/korzyści zostaną przekazane organizacjom charytatywnym.
 - Przyjmowanie zaproszeń na spotkania biznesowe jest co do zasady dopuszczalne. Zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe, które nie mają głównie charakteru biznesowego, np. teatralne, sportowe mogą być przyjmowane tylko wtedy, gdy udział w wydarzeniu jest zgodny z przyjętymi w danych relacjach standardami.
 - Przyjmowanie prezentów lub innych upominków może podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a Stowarzyszenie nie realizuje obowiązków, które w powyższym zakresie spoczywają na Członkach.
- 6.4. Również przyznawanie prezentów lub zaproszeń na wydarzenia w imieniu Stowarzyszenia podlega stosownym ograniczeniom. Działania takie są możliwe tylko w zakresie, w jakim odpowiadają standardom przyjętym w danych relacjach i nie podważają niezależności zawodowej danych osób. Z tego względu należy przestrzegać następujących zasad:
 - Wręczanie prezentów lub innych korzyści nie może być dokonywane z zamiarem uzyskania nieuczciwych korzyści biznesowych.
 - Zaproszenia na wydarzenia czy prezenty muszą być wysyłane lub dostarczane wyłącznie na adres służbowy odbiorcy. Jeśli korzyść, która ma zostać przyznana, przekracza zalecaną wartość 200,00 PLN lub jeśli zaproszenia dotyczą wydarzeń rozrywkowych, które wykraczają poza standardy biznesowe, należy poinformować o tym zarząd Stowarzyszenia.
 - Przedstawiciele instytucji publicznych, urzędnicy służby cywilnej i pracownicy publiczni nie mogą otrzymywać prezentów skierowanych do nich osobiście lub pośrednio. Nie dotyczy to prezentów lub zaproszeń, które wyrażają odpowiedni szacunek dla urzędu publicznego lub roli politycznej. Takie prezenty i zaproszenia mogą być wręczane lub przekazywane wyłącznie na polecenie zarządu.
- 6.5. Darowizny mogą być udzielane wyłącznie w ramach obowiązującego prawa i na podstawie decyzji zarządu.
- 6.6. Decyzje zarządu w związku z przyznawaniem lub przyjmowaniem darowizn i innych gratyfikacji zgodnie z powyższymi ustępami są decyzjami indywidualnymi i nie upoważniają żadnego Członka do powoływania się na takie decyzje.

7. Poszanowanie godności innych osób

- 7.1. Stowarzyszenie zapewnia wszystkim Członkom, pracownikom, wolontariuszom i współpracownikom równe traktowanie niezależnie od płci, wieku, pochodzenia etnicznego, narodowości, religii, wyznania lub światopoglądu, przekonań politycznych, przynależności związkowej, niepełnosprawności, rasy, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, statusu rodzinnego, społecznego czy materialnego, zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienia w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, a także jakichkolwiek innych cech osobistych.
- 7.2. Wszelkie formy dyskryminacji – bezpośredniej lub pośredniej – są niedopuszczalne. Obejmuje to zarówno działania intencjonalne, jak i nieświadome, które prowadzą do nierównego traktowania osób w miejscu pracy lub w relacjach zawodowych.
- 7.3. Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące osoby lub skierowane przeciwko niej, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu, wywołujące u niej zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie, izolowanie lub wyeliminowanie z zespołu.
- 7.4. Stowarzyszenie nie toleruje mobbingu. Wszelkie formy przemocy psychicznej, fizycznej lub werbalnej są surowo zakazane.
- 7.5. Każdy Członek, pracownik, współpracownik, lub wolontariusz, który doświadczył lub był świadkiem zachowań mogących nosić znamiona dyskryminacji lub mobbingu, ma prawo zgłosić to odpowiednim osobom (Compliance Officerowi lub Zarządowi). Stowarzyszenie zapewnia poufność takich zgłoszeń oraz brak działań odwetowych wobec osób dokonujących zgłoszenia w dobrej wierze.
- 7.6. Wszystkie osoby działające w imieniu Stowarzyszenia są zobowiązane do tworzenia środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku, empatii i otwartości. Promowanie różnorodności i przeciwdziałanie wszelkim formom wykluczenia jest fundamentem, na którym opiera się funkcjonowanie Stowarzyszenia.
- 7.7. Stowarzyszenie prowadzi działania informacyjne, edukacyjne i prewencyjne mające na celu podnoszenie świadomości w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi oraz wspiera osoby narażone na trudne sytuacje interpersonalne.
- 7.8. Stowarzyszenie zapewnia bezpieczne i higieniczne środowisko pracy zgodne z wymogami BHP w miejscu pracy. W tym celu stosowane są systemy wykrywania i unikania potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników lub reagowania na nie. Zapewniają one również regularne informowanie i szkolenie pracowników w zakresie obowiązujących norm BHP i środków bezpieczeństwa. Obowiązkiem każdego pracownika jest samodzielne dążenie do unikania jakichkolwiek uchybień oraz zwracanie uwagi na ewentualne uchybienia i zgłaszanie ich.

8. Ochrona mienia Stowarzyszenia, własności intelektualnej, tajemnicy przedsiębiorstwa i danych

- 8.1. Każdy Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do należytego, oszczędnego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania z majątku Stowarzyszenia – zarówno materialnego (sprzęt, wyposażenie, środki finansowe), jak i niematerialnego (znaki towarowe, dokumentacja, własność intelektualna, tajemnica przedsiębiorstwa i know-how).

- 8.2. Wszelkie formy przywłaszczania mienia Stowarzyszenia, jego nieuprawnionego wykorzystywania dla celów prywatnych lub przekazywania osobom trzecim bez zgody upoważnionych organów są niedopuszczalne i będą podlegały odpowiedzialności dyscyplinarnej i/lub prawnej.
- 8.3. Członkowie są zobowiązani do poszanowania praw autorskich, znaków towarowych oraz wszelkich innych dóbr niematerialnych należących do Stowarzyszenia, a także należących do osób trzecich. Dotyczy to również materiałów informacyjnych, raportów, analiz, projektów oraz innych efektów pracy intelektualnej.
- 8.4. Informacje wewnętrzne, niepubliczne lub strategiczne, które zostały wytworzone lub pozyskane w ramach działalności Stowarzyszenia, muszą być traktowane jako poufne i nie mogą być wykorzystywane do celów osobistych ani udostępniane osobom nieuprawnionym.
- 8.5. Obowiązek poszanowania mienia i dóbr niematerialnych Stowarzyszenia obowiązuje również po ustaniu członkostwa, zatrudnienia lub współpracy. Osoby opuszczające Stowarzyszenie zobowiązane są do zwrotu powierzonego mienia oraz do zachowania poufności w zakresie uzyskanych informacji i materiałów.

9. Obowiązek dbania o środowisko i dobro społeczne

- 9.1. Stowarzyszenie oraz Członkowie zobowiązani są do podejmowania działań z poszanowaniem środowiska naturalnego, przy uwzględnieniu zasad zrównoważonego rozwoju. Obejmuje to świadome gospodarowanie zasobami, minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko oraz promowanie ekologicznych postaw i rozwiązań.
- 9.2. W codziennej działalności należy dążyć do redukcji zużycia energii, papieru, wody i innych zasobów, a także do właściwej segregacji odpadów. W miarę możliwości należy preferować produkty i usługi przyjazne dla środowiska.
- 9.3. Członkowie Stowarzyszenia powinni kierować się troską o dobro wspólne, wspierać inicjatywy społeczne, działać na rzecz lokalnych społeczności oraz promować wartości solidarności, równości i wzajemnego szacunku.
- 9.4. Stowarzyszenie dąży do budowania partnerskich relacji z innymi organizacjami, instytucjami i społecznościami lokalnymi w celu wspólnego promowania działań korzystnych dla środowiska oraz społeczeństwa, a także realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

10. Obowiązek zachowania poufności i ochrony informacji niejawnych

- 10.1. Członkowie zobowiązani są do zachowywania poufności i ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w *Regulaminie Zachowania Poufności Stowarzyszenia CCUS Poland*.
- 10.2. Na takich samych zasadach do zachowywania poufności i ochrony informacji niejawnych zobowiązani są również pracownicy, współpracownicy i wolontariusze Stowarzyszenia.

11. Obowiązek informowania o stwierdzonych nieprawidłowościach

- 11.1. Każdy Członek, pracownik, współpracownik lub wolontariusz jest zachęcany do informowania Stowarzyszenia, o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, zachowaniach, działaniach, które mogą być niezgodne z przepisami prawa, standardami etycznymi lub zasadami odpowiedzialnego postępowania w ramach działalności Stowarzyszenia. Nieprawidłowości te mogą dotyczyć spraw objętych niniejszym Kodeksem, lub innych spraw, które mogą powodować dla Stowarzyszenia lub jego reprezentantów ryzyka prawne

- 11.2. Wszelkie informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach mogą być zgłaszane bezpośrednio do Compliance Officer'a na adres e-mail: biuro@ccuspoland.org.
- 11.3. Zarząd dba o to, by żaden Członek, pracownik, współpracownik ani wolontariusz nie doznał negatywnych konsekwencji w związku z przestrzeganiem wytycznych, porozumień i przepisów ustawowych, jak również w wyniku skorzystania z możliwości zgłoszenia informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach, jeżeli informacje te zostały zgłoszone w dobrej wierze.

12. Wdrożenie Kodeksu, monitorowanie i osoby odpowiedzialne

- 12.1. Każdy Członek, pracownik, współpracownik i wolontariusz otrzymuje dostęp do niniejszego Kodeksu Postępowania w formie elektronicznej.
- 12.2. Stowarzyszenie zapewnia, aby niniejszy Kodeks został prawidłowo wdrożony oraz aby Członkowie, pracownicy, współpracownicy i wolontariusze byli poinformowani o przepisach prawnych, wytycznych i uzgodnieniach, które leżą u podstaw Kodeksu. Od kadry kierowniczej jest oczekiwane, aby dawała swoim działaniem przykład pozostałym Członkom, i aby swoje działania opierała w szczególności na Kodeksie. W ramach swoich obowiązków kierowniczych, osoby na stanowiskach kierowniczych powinny zapobiegać niedopuszczalnym zachowaniom i podejmować odpowiednie środki w celu zapobiegania naruszeniom w swoim obszarze odpowiedzialności.
- 12.3. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie zasad Kodeksu w Stowarzyszeniu, zarządzanie zgodnością oraz podnoszenie świadomości na temat zgodności i zasad Kodeksu w Stowarzyszeniu jest wskazany uchwałą Zarządu Compliance Officer.
- 12.4. Compliance Officer działa wyłącznie w interesie Stowarzyszenia, a nie jego poszczególnych członków, pracowników, współpracowników. Przy wykonywaniu swoich czynności Compliance Officer zachowuje obiektywizm i niezależność.
- 12.5. Do podstawowych zadań Compliance Officer'a należy w szczególności weryfikacja przestrzegania prawa i procedur podczas aktywności Stowarzyszenia, doradztwo w zakresie stosowania się do nowych obowiązków prawnych, prowadzenie audytów wewnętrznych, nadzór nad systemami informowania o nieprawidłowościach, zarządzanie ryzykiem, opracowywanie lub aktualizację obowiązujących procedur, reagowanie na dokonywane zgłoszenia, przeprowadzenie postępowań wyjaśniających, wdrażanie programów naprawczych.

13. Skutki naruszeń

- 13.1. Każde naruszenie niniejszego Kodeksu Postępowania stanowi również naruszenie obowiązków pracowniczych a w przypadku Członków – naruszenie obowiązków członka Stowarzyszenia. Tego rodzaju naruszenia mogą skutkować w przypadku pracowników - karami dyscyplinarnymi przewidzianymi w Kodeksie pracy, dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych, a w niektórych przypadkach naruszenia – również rozwiązaniem stosunku pracy (w tym rozwiązaniem stosunku pracy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika). W przypadku Członków, naruszenia Kodeksu mogą skutkować skreśleniem z listy członków.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1. Kodeks wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia.

- 14.2. Kodeks został ustalony na czas nieokreślony ale podlega okresowym przeglądom i w razie potrzeby jest aktualizowany. Zmiana postanowień niniejszego Kodeksu wymaga przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia. Zmiana Kodeksu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
- 14.3. Integralną część Regulaminu stanowi:
- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem (wzór), który jest podpisywany przez każdego Członka w chwili przystąpienia do Stowarzyszenia.
- 14.4. W sprawach nieuregulowanych Kodeksem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Compliance - Kodeksu Postępowania obowiązującego w
Stowarzyszeniu CCUS Poland

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że zapoznałam/-em się i akceptuję oraz zobowiązuję się do przestrzegania Compliance – Kodeksu Postępowania obowiązującego w Stowarzyszeniu CCUS Poland.

(data)

(podpis)